

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Фрунзенского районного суда
Санкт-Петербурга
А.В. Малышев

«02» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Мировой судья судебного участка № 181
Санкт-Петербурга
В.В. Бурвяшова

Мировой судья судебного участка № 182
Санкт-Петербурга
Т.Е. Дятлова

ВРИО Мирового судьи судебного участка № 183
Санкт-Петербурга
М.И. Ушарнова

Мировой судья судебного участка № 184
Санкт-Петербурга
Ю.С. Сердюкова

Мировой судья судебного участка № 185
Санкт-Петербурга
М.Н. Сониная

Мировой судья судебного участка № 186
Санкт-Петербурга
Д.А. Корогодов

Мировой судья судебного участка № 187
Санкт-Петербурга
Д.М. Бевза

Мировой судья судебного участка № 188
Санкт-Петербурга
М.И. Ушарнова

2
Мировой судья судебного участка № 189
Санкт-Петербурга
В.С. Пронченко 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 190
Санкт-Петербурга
С.Л. Лебедева 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 191
Санкт-Петербурга
Т.С. Чулкова 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 192
Санкт-Петербурга
А.А. Блажнов 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 193
Санкт-Петербурга
Т.А. Сорокина 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 194
Санкт-Петербурга
А.Е. Шуст 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 195
Санкт-Петербурга
Н.Н. Ковтун 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 196
Санкт-Петербурга
Ж.А. Федорова 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 197
Санкт-Петербурга
С.Н. Гавриков 30.10.2020

Мировой судья судебного участка № 198
Санкт-Петербурга
О.В. Панурина 30.10.2020

**Правила пребывания посетителей
в здании (помещениях) мировых судей
судебных участков № 181-198 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Правила пребывания посетителей (далее – правила) в здании (помещениях) мировых судей судебных участков № 181-198 Санкт-Петербурга (далее – мировых судей) определяют нормы поведения граждан (посетителей) при посещении ими здания мировых судей и расположенных в нем помещений и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности мировых судей в целях:

- эффективной деятельности мировых судей;
- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;
- обеспечения безопасности мировых судей, работников аппарата мировых судей, участников процесса и других граждан при посещении ими здания (помещений) мировых судей;
- повышения информационной открытости;
- обеспечения надлежащего порядка в судебном заседании.

1.2 Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия мировыми судьями на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в правилах:

здание (помещение) мировых судей – отдельное здание с расположенными в нем помещениями, предназначенными для осуществления мировыми судьями и работниками аппарата мировых судей своих служебных функций, для хранения судебных дел, документов, материальных ценностей, и местами общего пользования (коридоры, холлы, туалеты, лестничные марши и т.п.);

посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании мировых судей, для которого оно не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в здании мировых судей;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил по осуществлению допуска посетителей в здание мировых судей;

установленный порядок в здании мировых судей – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства в судах, деятельность мировых судей, работников аппарата мировых судей и других работников, связанная с организационным обеспечением деятельности мировых судей, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в

Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность;

доступ к информации – осуществление гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами) поиска и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

2. Организация пропускного режима в здание мировых судей

2.1. Допуск посетителей в здание мировых судей осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными мировыми судьями, на основе утвержденных Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов, с регистрацией на посту охраны.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании мировых судей осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ОУПДС).

2.3. Работники Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, других судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание мировых судей по служебным удостоверениям.

2.4 Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание мировых судей по паспортам на основании списков, представляемых Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга судебным приставам по ОУПДС.

2.5 В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие

аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение в рабочее время в сопровождении сотрудника Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга или работника аппарата мирового судьи, в нерабочее время – в сопровождении работников вневедомственной охраны либо дежурных судебных приставов по ОУПДС, о чем незамедлительно докладывается в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга и мировому судье.

2.6 Фотосъемка, видеозапись, видео-, киносъемка и трансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускается с разрешения мирового судьи в судебном заседании, а в других помещениях здания мировых судей – Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга.

2.7 Нахождение посетителей в здании мировых судей после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения мирового судьи и контролируется судебными приставами по ОУПДС.

2.8 При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание мировых судей прекращается.

3. Права и обязанности посетителей здания мировых судей

3.1. Посетители здания мировых судей имеют право:

осуществлять проход в здание мировых судей в установленные дни и часы;

находиться в здании мировых судей в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка, установленными мировыми судьями, на основе утвержденных Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов;

находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;

знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве мировых судей;

посещать здание мировых судей для подачи заявлений, жалоб, иных документов, получения информации о деятельности мировых судей;

обращаться на приём к мировым судьям в дни и часы приёма для получения процессуальных документов, ознакомления с материалами дела и по иным вопросам непроцессуального характера.

3.2. Посетители здания мировых судей обязаны:

при входе в здание мировых судей сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания, предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;

проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

соблюдать установленный порядок деятельности мировых судей и нормы поведения в общественных местах;

сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;

до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном мировым судьей, секретарем судебного заседания, работником аппарата мирового судьи либо судебным приставом по ОУПДС;

покидать зал судебного заседания по требованию мирового судьи, работника аппарата мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС;

не вмешиваться в действия мирового судьи, других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения мировых судей, работников аппарата мирового судьи, судебных приставов по ОУПДС в здании мировых судей, залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и другим посетителям;

не препятствовать надлежащему исполнению мировыми судьями, работниками аппаратов мировых судей и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

соблюдать очередность на приеме к мировым судьям;

бережно относиться к имуществу здания (помещений) мировых судей, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и помещениях мировых судей;

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;

выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания мировых судей, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности в здании мировых судей

4.1 В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности мировых судей, работников аппарата мировых судей и посетителей в здании и служебных помещениях мировых судей посетителям **запрещается:**

проносить в здание и служебные помещения мировых судей предметы, перечисленные в приложении, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

находиться в служебных помещениях мировых судей без разрешения мировых судей, работников аппарата мировых судей и судебных приставов по ОУПДС;

использовать мобильные телефоны, пейджеры и другие средства связи в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи;

во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения мирового судьи (аудиозапись во время судебного заседания

проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями мировых судей, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

выносить из здания или служебных помещений мировых судей, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество здания, помещений мировых судей;

изымать образцы судебных документов с информационных стендов мировых судей либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

курить в здании (помещениях) мировых судей;

оставлять без присмотра личные вещи и документы.

4.2 Запрещается доступ в здание и служебные помещения мировых судей лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, лицам, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными.

5. Ответственность посетителей здания мировых судей

5.1 В случае нарушения посетителями установленных в здании мировых судей правил мировые судьи, работники аппарата мировых судей, судебные приставы по ОУПДС в залах судебных заседаний вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2 Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях мировых судей, а также неисполнение законных распоряжений мировых судей, работников аппарата мировых судей, судебных приставов по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в здании мировых судей правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3 В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании мировых судей они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

5.4 В случае неисполнения законного распоряжения мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в здании мировых судей правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5 В случае совершения посетителями здания мировых судей деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294 - 298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные

лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.6 В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества здания мировых судей и находящихся в нем материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

Приложение к правилам

Перечень предметов, запрещенных к вносу в здание мировых судей

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.